



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus



Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahasto

Porin kaupunki  
PL 121  
28101 PORI

PÄÄTÖS

Päivämäärä: 14.03.2024  
Hankenumero: 267024

## Asia

Päätös tukihakemukseen

## Viite

Vireilletulopäivä: 31.10.2023

Hankkeen nimi: Rannikkokalastajien lajittelutila

Ohjelma: Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahaston Suomen ohjelma 2021–2027

Ohjelman toimintalinja: Kestävä kalastus ja vesien elollisten luonnonvarojen ennallistaminen ja säilyttäminen

Ohjelman erityistavoite: 1.1 Taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristön kannalta kestävän kalastustoiminnan vahvistaminen

Ohjelman toimenpide: Kalasatamat ja purkupaikat

## Hankkeen kuvaus

Hankkeen tavoitteena on rakentaa rannikkokalastajille tila, missä he voivat lajitella saalinsa sisätiloissa. Edellisen lisäksi tavoitteena on tehdä tilasta niin muunneltava, että se soveltuu muutamien tonniin, kuin kymmenienkin tonniin saalismäärien lajitteluun ja säilytykseen.

## Päätös

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus myöntää tukea 486400.0 euroa. Hankkeen hyväksytyt kokonaisrahoitus on esitetty kohdassa hankkeen hyväksytyt rahoitussuunnitelma.

Myönnettävä tuki yhteensä on 80,00 prosenttia hankkeen tukikelpoisista kustannuksista.

Tuki myönnetään talousarvion momentilta 30.40.62 Elinkeinokalatalouden edistäminen.

## Päätöksen perustelut ja ehdot

Hanke on haettu tuettavaksi Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahaston Suomen ohjelman määräaikaissä haussa kohdennetusta toimesta "Kalasatamat ja purkupaikat". Maa- ja metsätalousministeriö avasi määräaikaisen hakumenettelyn kalasatamien ja purkupaikkojen toimenpiteestä 30.6.2023, haku päättyi 31.10.2023. Hakumenettelyssä voidaan myöntää tukea yhteensä enintään 1 500 000 euroa. Hakumenettelyssä sovellettiin seuraavia toimenpiteelle vahvistettuja valintaperusteita:

- Hanke edistää kalan elintarvikekäytön lisäämistä.
  - Hanke edistää vajaasti hyödynnettyjen kalalajien tai vieraslajien käyttöä elintarvikkeena.
  - Hanke edistää laadun ja jäljitettävyyden parantamista.
  - Hanke edistää uusien teknologioiden tai toimintatapojen kehittämistä ja/tai käyttöönottoa.
- Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä 23 kappaletta ja tukea haettiin yhteensä 4 630 000 euroa. Lapin, Pohjois-Savon ja Varsinais-Suomen ELY-keskusten esittelijät arvioivat kaikki hakemukset yhdessä. Valintakriteerit täyttäviä hakemuksia oli enemmän kuin käytettävissä olevaa määrärahaa, joten rahoitettavaksi valittiin eniten pisteitä saaneet hankkeet. Määräaikaissä haussa vähimmäispistemääräksi muodostui 60 pistettä. Saman pistemäärän saaneissa hankkeissa asetettiin etusijalle ne hankkeet, joiden arvioitu vaikuttavuus suhteessa haettuun tukeen oli suurin.

Varsinais-Suomen ELY-keskus on tehnyt hakemukselle myönteisen päätöksen, koska hanke on saanut toimenpidekohtaisten valintaperusteiden yhteispistemääräksi 60 pistettä eli vähimmäispistemäärä täyttyi.

## Päätöksen erityisehdot

Investoinnin pysyvyyssehto:

Tuen kohteena ollutta käyttöomaisuutta ei saa luovuttaa ilman ELY-keskuksen etukäteen myöntämää lupaa viiden vuoden kuluessa tuen maksamisen päättymisestä. Luovuttamisella tarkoitetaan mm. myymistä, lahjoittamista, vuokraamista ja lainaamista. Luvan myöntämisen edellytyksenä on, että luovutuksen saaja täyttää tuen myöntämisen edellytykset ja että tuen käyttötarkoitus ei olennaisesti muutu.

Hankkeen kilpailutus:

Kustannusten kohtuullisuutta ei ole arvioitu myöntöpäätöstä tehtäessä. Tuensaajan tulee toimittaa selvitys kustannusten kohtuullisuudesta maksatushakemuksen liitteenä. Hankkeen hankinnoissa tulee tehdä julkinen kilpailutus. Kilpailutus tulee julkaista Hilmassa, asiakirjat toimitetaan viimeistään maksatusvaiheessa. KEHA:n tarvitsemat asiakirjat ovat: Hilma-ilmoitus ja mahdollinen erillinen tarjouspyyntö, saadut tarjoukset, tarjousvertailu, hankintapäätös, hankintasopimus.

**Toimenpiteen toteutusaika: 01.1.2024 - 31.12.2025**

Tukikelpoisia ovat kustannukset, jotka ovat syntyneet hankkeen toteutusaikana. Kustannus katsotaan syntyneeksi sillä hetkellä, kun on tehty sitova tilaus tai sopimus. ELY-keskus voi pidentää hankkeen toteutusaikaa muutoshakemuksesta, joka on tehty hankkeen toteutusaikana. Toteutusajan pidentämiselle tulee olla hyväksyttävä syy, joka ei ole ollut tiedossa edellistä hakemusta tehtäessä. Toteutusaika voidaan jättää pidentämättä, jos varoja, joista tuki on myönnetty, tai muitakaan varoja ei ole käytettävissä tuen maksuun hyväksytyin toteutusajan jälkeen.

## Kustannusmalli

### Kustannusmalli

Korvaus todellisista hyväksyttävistä kustannuksista

### Perustelu kustannusmallin valinnalle

Korvaus todellisten kustannusten perusteella soveltuu tämän tyylisten hankkeiden rahoittamiseen, kun kustannusarvio on laadittu yksikkökustannusten perusteella ja sitovia tarjouksia ei vielä ole saatavissa.

Tuki voidaan maksaa yksinomaan toteutuneiden kustannusten mukaan.

Hakija saa hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot vähennyksinä takaisin (Arvonlisäverolaki [1501/1993] 10 luku)

Hakija saa hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot palautuksena takaisin (Arvonlisäverolaki [1501/1993] 12 luku)

Hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot korvataan hakijan toimintaansa saamissa valtion myöntämässä rahoitusosuuksissa

### Hankkeen hyväksytty kustannusarvio

Alla on esitetty hankkeen hyväksytty kustannusarvio:

Kustannuslaji	Haettu euroa	Hyväksytty euroa
Koneet, laitteet ja tarvikkeet	44 500,00	44 500,00
Ostopalvelut	558 900,00	558 900,00
Muu kustannus	4 600,00	4 600,00
Kustannukset yhteensä	608 000,00	608 000,00
	Haettu yht. : 608 000,00	Hyväksytty yht. : 608 000,00

Jos hanke toteutuu hyväksytyjä kustannuksia pienempänä, tukea maksetaan tukiprosentin mukainen määrä toteutuneista kustannuksista.

Tuensaajan kustannukset hyväksytään ilman arvonlisäveroa.

### Hankkeen hyväksytty rahoitussuunnitelma

Hankkeen hyväksytty rahoitus on yhteensä 608 000,00 euroa alla esitetyn rahoitussuunnitelman mukaisesti.

Rahoituslaji	Haettu euroa	Hyväksytty euroa
Haettava tuki / avustus	486 400,00	
EU-osuus		300 960,00
Valtio		185 440,00
Kunnan suora rahoitus hankkeeseen	121 600,00	121 600,00
Julkinen tuki yhteensä	608 000,00	608 000,00
Rahoitus yhteensä	608 000,00	608 000,00
Kokonaisrahoitus	608 000,00	608 000,00
	Haettu yht. : 608 000,00	Hyväksytty yht. : 608 000,00

## **Tiedoksianto**

Tavallisena sähköisenä tiedoksiantona annettu päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 19 §).

## **Päätöksen ehdot**

### **Hankkeen toteuttaminen ja aloitetun hankkeen muuttaminen**

Hanke on toteutettava tällä päätöksellä hyväksytyyn suunnitelman, kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman mukaisesti. Mikäli hankkeen hyväksytyssä suunnitelmassa tapahtuu merkittävä muutos, tuensaajan tulee saada muutokselle etukäteen hyväksyntä ELY-keskukselta. ELY-keskus voi edellyttää muutoshakemuksen tekemistä. Muutoshakemus tehdään Hyrrä-järjestelmässä.

Hankkeen hyväksytyjen kokonaiskustannusten, palkkojen, vastikkeettoman työn ja matkakulujen ylitykseen tarvitaan aina ELY-keskuksen lupa. Hankkeen muut tukikelpoiset kustannukset saavat ylittyä yksittäisen kustannuslajin osalta tukipäätöksen mukaisesta kustannuserittelystä korkeintaan 10 % ja enintään 2 000 euroa kokonaiskustannuksia nostamatta. Mikäli ylitys yksittäisen kustannuslajin osalta on yli 10 % ja yli 2 000 euroa mutta kuitenkin enintään 10 000 euroa, muutos vaatii tuen myöntäjän kirjallisen luvan. Lupa on pyydettävä ennen kustannusten syntymistä.

Mikäli ylitys yhdessä tai useammassa kustannuslajissa on tätä suurempi (ts. sekä yli 10 % että yli 10 000 euroa), tai hankkeen kokonaiskustannukset kasvavat, tuensaajan tulee hakea muutosta tähän päätökseen tuen myöntäneeltä ELY-keskukselta. Suunnitelmasta poikkeavan toteutuksen kustannukset voidaan hyväksyä tukikelpoisiksi vain, jos muutosta koskeva hakemus on toimitettu ennen muutosten syntymistä.

Jos hankkeeseen saadaan tukipäätöksestä poikkeavaa muuta julkista rahoitusta tai hankkeen yksityinen rahoitus toteutuu tukipäätöksestä poikkeavalla tavalla, tukipäätökseen on haettava muutosta

### **Tukikelpoiset kustannukset**

Hankkeen kustannuksiksi voidaan hyväksyä sellainen osuus hakijan toiminnan kustannuksista, joka tosiasiallisesti aiheutuu hankkeen toteuttamisesta sen toteuttamisaikana. Kustannusten tulee olla tuensaajalle osoitettuja ja tuensaajan tosiasiallisesti maksamia. Kustannus ei ole tukikelpoinen siltä osin, kuin tuensaaja on saanut tai on oikeutettu saamaan siihen korvausta muualta.

Kun hankkeelle myönnetään tukea tosiasiallisten hyväksyttävien kustannusten perusteella, kustannusten tulee olla todennettavissa ja ne tulee kohdentaa hankkeelle perustellulla, oikeudenmukaisella ja tasapuolisella tavalla.

Tarkempia tietoja kustannusten tukikelpoisuudesta löydät päätöksen mukana olevasta liitteestä.

## **Tukikelpoisuuden rajoitukset**

Tukea ei myönnetä Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahaston ohjelmasta myönnettävästä tuesta annetun valtioneuvoston asetuksen (757/2022) 10 §:n mukaisiin kustannuksiin.

Hakijalta tai tämän lähipiiriltä tehdyt hankinnat eivät ole tukikelpoisia, ellei hankinnasta ole hankittu riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta. Riittävänä määränä pidetään vähintään kolmea tarjousta. Mikäli riittävää määrää tarjouksia ei ole hankittu, vastaavien kustannusten kohtuullisesta arvosta markkinoilla ei voida riittävästi varmistua. Tällöin hankinnoissa, jotka on tehty yllä mainitussa esitettyiltä tahoilta, tukikelpoisena kustannuksena pidetään 20 euroa tunnilta työntekijää kohden. Jos työ tehdään aluksella, traktorilla tai muulla vastaavalla työkoneella, työkoneen käyttämisen arvoksi luetaan lisäksi 35 euroa käyttötunnilta. Koneet, laitteet ja muut tavarahankinnat on toteutettava tässä tapauksessa ilman katetta ja yleiskustannuksia. Hakijan on toimitettava maksuhakemuksen yhteydessä luotettava selvitys siitä, miten hankintahinta on muodostunut.

Hankkeessa ei hyväksytä rahoituskuluja eikä hankkeiden välisiä kustannusten siirtoja.

## **Julkiset hankinnat**

Hankkeella tuettavan hankinnan täyttäessä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 5 §:n 1 momentin 5 kohdassa ja 25 §:ssä säädetty edellytykset, on hankinnassa menetteltävä, kuten laissa säädetään. Maksuhakemukseen tulee tällöin liittää selvitys laissa edellytetyn menettelyn noudattamisesta.

Selvityksenä hankintalain mukaisen hankintamenettelyn noudattamisesta ovat lähtökohtaisesti seuraavat asiakirjat: Hilma-ilmoitus ja mahdollinen erillinen tarjouspyyntö, saadut tarjoukset, tarjousvertailu ja hankintapäätös sekä hankintasopimus. Käytetty hankintamenettely vaikuttaa edellytettäviin asiakirjoihin.

## **Kustannusten kohtuullisuus**

Siltä osin kuin kustannusten kohtuullisuutta ei ole arvioitu myöntöpäätöstä tehtäessä, tulee tuensaajan toimittaa selvitys kustannusten kohtuullisuudesta maksushakemuksen liitteenä. Kustannusten kohtuullisuus on selvitettävä ennen hankinnan toteuttamista. Hankinnoissa, joihin ei sovelleta julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä, yli 2 500 euron suuruista hankinnoista tuen saajan tulee toimittaa selvitys tavanomaisesta hintatasosta, riittävä määrä tarjouksia tai muu selvitys, jonka perusteella kustannusten kohtuullisuus on mahdollista arvioida. Tavanomaisella hintatasolla tarkoitetaan tavarantoimittajien yleisesti käyttämiä hintoja. Myös silloin, kun hankintalakia on noudatettu, tulee varmistua siitä, että kustannukset ovat kohtuullisia.

Matkakustannukset hyväksytään valtion matkustussäännön mukaan.

Palkkakustannusten tulee olla kohtuullisia ja vastattava kyseiselle työntekijälle aiemmin maksettua, tai samasta työstä tavallisesti maksettua palkkaa. Suoritettujen työnsuoritusosien hyväksytään säännöllisen työajan mukainen korvaus. Ylityökorvauksia, viikonloppulisiä ja pyhäisiä tai vastaavia ei hyväksytä. Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkakustannukset ovat tukikelpoisia siltä osin kuin palkat on ansaittu hankkeen tukipäätöksen mukaisena toteuttamisaikana ja tosiasiallisesti maksettu työntekijälle tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä. Sairausloman ja perhevapaan ajalta maksetut palkat ovat tukikelpoisia siltä osin kuin tuen saaja ei ole saanut eikä ole oikeutettu saamaan niihin korvausta muualta. Palkkavarauksia ei hyväksytä.

## **Kirjanpito**

Tuen saajan on järjestettävä tuettavasta hankkeesta kirjanpito Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahastosta annetun lain (997/2021) 12 §:n edellyttämällä tavalla.

Kaikki toimenpiteet on todennettava niin, että niiden liittyminen hankkeeseen on selvää.

## **Kirjanpidon säilytysvelvollisuus**

Tuen saajan on säilytettävä tuettavaa toimenpidettä koskeva kirjanpitoaineisto vähintään viiden vuoden ajan sen vuoden joulukuun 31 päivästä, jolloin viimeinen toimenpidettä koskeva maksuerä maksetaan tuensaajalle. Lisäksi on noudatettava kirjanpitolain (1336/1997) 2 luvun 9 ja 10 §.

## **Tiedonanto- ja avustamisvelvollisuus**

Tuensaaja on velvollinen antamaan tuen myöntävälle viranomaiselle tuettavaa toimenpidettä, sen edistymistä sekä tuen käyttöä koskevat oikeat ja riittävät tiedot.

Tuensaajan on viivytyksettä ilmoitettava tuen myöntäneelle viranomaiselle sellaisista asemaansa, toimintaansa tai tuettavaa toimenpidettä koskevista muutoksista, joilla voi olla vaikutusta tuen maksamisen edellytyksiin tai jotka voivat johtaa tuen takaisinperintään. Tuen myöntäjä käsittelee ilmoituksen tukipäätöksen ehtojen muuttamista koskevana hakemuksena. Jos laissa säädetyt edellytykset eivät enää täyty, ilmoitus voi johtaa tuen maksun keskeyttämiseen tai takaisinperintään.

Tuensaaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen suorittajaa antamalla korvaukset tarkastustehtävän suorittamiseksi välttämättömät tiedot ja tarkastuksen kohdetta koskevat selvitykset sekä tarvittaessa esittelemällä tuen kohdetta.

## **Tuen maksaminen**

### **Maksuhakemus**

Tuen maksamista haetaan ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämisen- ja hallintokeskukselta (KEHA-keskus) sähköisesti Hyrrä-hakujärjestelmän kautta (<https://hyrra.ruokavirasto.fi/login.html>). Ohje maksatuksen hakemiseen löytyy sivulta [www.merijakalatalous.fi](http://www.merijakalatalous.fi)

Maksuun haettujen kustannusten tulee olla tosiasiallisesti maksettuja ennen maksuhakemuksen jättämistä, ellei tukea ole myönnetty ennakkona.

Maksuhakemukseen on liitettävä riittävät selvitykset hankkeen edistymisestä hankesuunnitelman mukaisesti sekä suoritetuista menoista, myös omarahoituksen osalta. Riittäväksi selvitykseksi katsotaan ote kirjanpidon projektiseurannasta (päivä- ja pääkirja). Varsinaisia tositteita ei tarvitse toimittaa maksuhakemuksen yhteydessä, mikäli niitä ei erikseen pyydetä. Mikäli päivä- ja pääkirjaa ei ole saatavilla, riittäväksi selvitykseksi menoista katsotaan laskujäljennökset ja tiliote tai maksukuittijäljennökset. Laskujäljennöksissä on oltava kirjanpidon tositenumerot tai ne on toimitettava viranomaiselle kirjanpidon valmistuttua.

Mikäli on käytössä kiinteämääräinen tuki (15 % palkkakustannuksista) ja maksuhakemuksen tukikelpoisuustarkastuksessa hylätään palkkakustannuksia, vähennetään samassa suhteessa myös kiinteämääräisenä maksettavaa tukea.

Mikäli käytössä on kertakorvaus, maksuhakemuksen yhteydessä ei tarvitse toimittaa otteita kirjanpidon projektiseurannasta (päivä- ja pääkirja) tai muita tositteita, vaan selvitys hankkeen toteutumisesta hankesuunnitelman mukaisesti riittää.

Maksuhakemuksen yhteydessä tulee toimittaa selvitys hankkeelle työskentelevän hankehenkilöstön palkoista sekä lomapäivien, loma-ajan palkan ja lomarahain kohdentamisesta hankkeelle. Selvitys annetaan päätöksen liitteenä olevalla lomakkeella. Mikäli hankkeessa on osa-aikaisesti työskenteleviä, on maksuhakemukseen liitettävä näiden henkilöiden päiväkohtaiset kokonaistyöajan seurantalomakkeet, joiden perusteella palkkakustannuksia kohdennetaan hankkeelle.

### **Maksamisen haku aika**

Tuki voidaan maksaa useammassa erässä. Loppumaksu on haettava maksettavaksi kolmen kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Tuki voidaan maksaa määräajan jälkeen tehdystä hakemuksesta, jos

1. tuen saaja esittää painavan syyn hakemuksen viivästymiseen,
2. hakemus ei ole viivästynyt olennaisesti,
3. maksamisen hakeminen viivästyneenä ei ole vaikuttanut hankkeen toteutukseen,
4. viivästymisen ei vaikeuta Suomen ohjelman toteuttamista.

### **Kustannusten kohtuullisuus**

Siltä osin kuin kustannusten kohtuullisuutta ei ole selvitetty hyväksyttävällä tavalla tukihakemuksessa, tuensaajan on liitettävä maksuhakemukseen selvitys kustannusten kohtuullisuudesta.

### **Seurantatiedot**

Seurantatiedot eli hankkeen tulosindikaattorit on tallennettava sähköiseen Hyrrä-asiointipalveluun viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä.

Lisäksi tuen vaikuttavuuden seurantatietoja on annettava myös hankkeen päättymisen jälkeen tuen myöntävälle viranomaiselle sekä ohjelman arvioinnista vastaavalle taholle sitä erikseen pyydettyä.

### **Tiedottaminen**

Hankkeen toiminnasta on tiedotettava tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen erityisesti huomioon EU:n osuus rahoittajana. Tiedotusohjeet löytyvät sivulta [www.merijakalatalous.fi](http://www.merijakalatalous.fi).

## **Tarkastukset**

### **Tarkastusoikeus**

Maa- ja metsätalousministeriöllä, ELY-keskuksella ja KEHA-keskuksella tai niiden valtuuttamalla on oikeus tehdä tuen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön liittyviä tarkastuksia.

Euroopan unionin varoista osaksi tai kokonaan taikka valtiontuen myönnettyä tukea koskeva tarkastusoikeus on myös Euroopan unionin toimielimellä siten kuin asiasta Euroopan unionin lainsäädännössä säädetään.

### **Tarkastuksen suorittaminen**

Tarkastuksen suorittamista varten viranomaisella ja todentamisviranomaisella on oikeus päästä tuettavan toimenpiteen ja tuen käytön kannalta merkityksellisiin rakennuksiin, toimitiloihin ja paikkoihin ja tarkastaa näitä sekä tuen saajan olosuhteita, tietojärjestelmiä ja asiakirjoja.

Tarkastusta suorittavalla on oikeus ottaa asiakirjat ja muu tuen käyttöön liittyvä aineisto haltuunsa, jos tarkastuksen päämäärän saavuttaminen tätä edellyttää. Asiakirjat ja muu aineisto tulee viipymättä palauttaa, kun tarkastuksen suorittaminen ei enää edellytä niiden hallussapitoa. Tarkastusta suorittavalla on oikeus saada tarkastuksen suorittamiseksi tarvittavat tiedot ja asiakirjat maksutta.

Tuensaaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen suorittajaa antamalla korvaukset tarkastustehtävän suorittamiseksi välttämättömät tiedot ja tarkastuksen kohdetta koskevat selvitykset sekä tarvittaessa esittelemällä tuen kohdetta.

### **Tuen takaisinperintä**

Maksettu tuki voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin valtiolle korkoineen ja tuen maksaminen lopettaa, jos:

1. tuen myöntämisen tai maksamisen edellytykset eivät ole täyttyneet
2. tuen saaja on antanut sellaisen virheellisen tai puutteellisen tiedon, joka on olennaisesti vaikuttanut tuen myöntämiseen tai maksamiseen
3. tuen saaja on luovuttanut ilman elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lupaa tuen kohteena olevan toiminnan tai tuetun investoinnin ennen tässä päätöksessä mainitun määräajan päättymistä, muuttanut tuen kohteena olleen omaisuuden käyttötarkoitusta tai lopettanut tuetun toiminnan tai supistanut sitä olennaisesti
4. tuen saaja on kieltäytynyt avustamasta tarkastuksessa
5. Euroopan unionin lainsäädännössä tätä edellytetään
6. tuen saaja tekee viiden vuoden kuluessa tuen maksamisesta teon, josta hänelle määrätään yhteisen kalastuspolitiikan seuraamusjärjestelmästä ja valvonnasta annetun lain (1188/2014) 52 §:n mukainen seurausmaksu tai saman lain 62 §:ssä tarkoitetut pisteet.

Takaisinperinnöissä sovelletaan lisäksi valtionavustuslain (688/2001) 21 ja 22 §:ssä säädettyä.

Jos tuki on myönnetty yhteisesti useammalle, vastaavat kaikki tuen saajat yhteisvastuullisesti tuen palauttamisesta, ellei hankkeesta tehdyssä sopimuksessa ole sovittu toisin.

Tuen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittäväälle määrälle tuen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Myöhästyvälle maksulle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.



## **Päätöksen oikeusperusta**

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/1060, annettu 24 päivänä kesäkuuta 2021, Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahasto plussaa, koheesiorahastoa, oikeudenmukaisen siirtymän rahastoa ja Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahastoa koskevista yhteisistä säännöksistä ja varainhoitosäännöistä sekä turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoa, sisäisen turvallisuuden rahastoa ja rajaturvallisuuden ja viisumipolitiikan rahoitusvälinettä koskevista varainhoitosäännöistä

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/1139, annettu 7 päivänä heinäkuuta 2021, Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahaston perustamisesta ja asetuksen (EU) 2017/1004 muuttamisesta.

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1380/2013 yhteisestä kalastuspolitiikasta, neuvoston asetusten (EY) N:o 1954/2003 ja (EY) N:o 1224/2009 muuttamisesta sekä neuvoston asetusten (EY) N:o 2371/2002 ja (EY) N:o 639/2004 ja neuvoston päätöksen 2004/585/EY kumoamisesta.

Komission täytäntöönpanopäätös Suomen toimintaohjelman hyväksymisestä C(2022)5729

Komission täytäntöönpanoasetus (EU) 2022/46, annettu 13 päivänä tammikuuta 2022, Euroopan meri-, kalastus- ja vesiviljelyrahaston perustamisesta ja asetuksen (EU) 2017/1004 muuttamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2021/1139 täytäntöönpanosta siltä osin kuin on kyse energiatehokkaiden teknologioiden määrittämisestä ja kalastusalusten normaalin pyyntiponnistuksen määrittämiseen käytettävien metodologisten tekijöiden täsmentämisestä

Laki Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahastosta (997/2021)

Valtioneuvoston asetus Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahaston ohjelmasta myönnettävästä tuesta (757/2022)

MMM:n päätös (VN/20896/2021)

Valtionavustuslaki (688/2001)

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Hallintolaki (434/2003)

## **Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen saa hakea oikaisua. Oikaisuvaatimusohje on päätöksen liitteenä.

**Allekirjoitukset**

Tukipäätöksen esittelijä  
Tuomas Oikari

Tukipäätöksen ratkaisija  
Nina Helenius

**Tiedustelut**

Päätöksestä lisätietoja antaa päätöksen esittelijä.  
Tuomas Oikari  
tuomas.oikari@ely-keskus.fi

**Liitteet**

Oikaisuvaatimusohje

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ELY-keskukselta). Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ELY-keskukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille henkilökohtaisesti, postitse tai lähetin välityksellä. Postittaminen tai toimittaminen lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Tavallisena sähköisenä tiedoksiantona annettu päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä sähköisen viestin lähittämisestä, jollei muuta näytetä. (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 19 §)

### Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisua haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

### Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies.

## Yhteystiedot

### LAPIN ELY-KESKUS

Postiosoite PL 8060, 96101 Rovaniemi  
Käyntiosoite Hallituskatu 3 B (valtion virastotalo), Rovaniemi  
Aukioloaika klo 8.00 - 16.15  
Sähköposti: kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi

### POHJOIS-SAVON ELY-KESKUS

Postiosoite PL 2000, 70101 KUOPIO  
Käyntiosoite Kallanranta 11, KUOPIO  
Aukioloaika klo 8.00 - 16.15  
Sähköposti: kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi

### VARSINAIS-SUOMEN ELY-KESKUS

Postiosoite PL 236, 20101 TURKU  
Käyntiosoite Itsenäisyydenaukio 2, 20800 TURKU  
Aukioloaika klo 8.00–16.15  
Sähköposti: kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi